**Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**на оказание услуг по организации пожарных постов с круглосуточным дежурством обслуживающего персонала на территории и объектах Кинопарка, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**

г. Москва «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026г.

**Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»)** именуемая   
в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,** именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**,действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», в соответствии с пунктом \_\_\_ Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АНО «Кинопарк», утверждённого 10.11.2025 года, на основании результатов определения Поставщика способом закупки -**\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_(протокол подведения итогов процедуры от \_\_\_\_\_ №\_\_\_), заключили настоящий Договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель оказывает услуги по организации пожарных постов с круглосуточным дежурством обслуживающего персонала на территории и объектах Кинопарка, в соответствии с условиями настоящего Договора и Техническим заданием (Приложение № 1 к Договору), расположенных по адресу: г. Москва, вн. тер. г. поселение Краснопахорское, квартал 107 (далее – Услуги, Объект).

**2. ПОРЯДОК И СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

2.1. Сроки оказания услуг по Договору:

- дата начала оказания Услуг – 01.01.2026 года;

- окончание оказания Услуг – по 31.12.2026 года включительно.

2.2. Исполнитель не вправе досрочно оказать услуги.

2.3. В случае если в ходе оказания услуг возникнет необходимость внесения изменений в сроки выполнения обязательств по настоящему Договору, то такие изменения могут быть внесены только в письменной форме по соглашению Сторон и оформлены Дополнительным соглашением, подписанным Сторонами при условии соблюдения Положения о закупках, товаров работ и услуг для нужд АНО «Кинопарк».

**3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

* 1. Цена Договора составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек, в том числе НДС включая НДС (по ставке, установленной пунктом 3 статьи 164 Налогового кодекса Российской Федерации) **[или]** НДС не облагается в связи с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ (далее – Цена Договора).

При изменении ставки НДС стоимость Услуг не изменяется. Разница в сумме НДС Исполнителю не возмещается.

Цена Договора определена в соответствии с Расчетом цены Договора (Приложение № 3 к Договору, далее – Расчет Цены Договора).

Цена Договора включает в себя все налоги, сборы, затраты, издержки, иные обязательные расходы и платежи Исполнителя, в том числе сопутствующие, связанные с исполнением Договора.

3.2. Оплата по Договору осуществляется в следующем порядке:

3.2.1. Авансовый платеж не предусмотрен.

3.2.2. Оплату за оказанные и принятые по Договору Услуги Заказчик перечисляет ежемесячно на расчетный счет Исполнителя, в течение 7 (Семи) рабочих дней с даты подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору, составленного по форме Приложения № 5 к Договору (далее – Акт), при условии предоставления Исполнителем оригинала счета и Акта, но не ранее получения заключения независимой экспертной организации о достоверности стоимости договора (НМЦД) (далее – Заключение), одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы.

3.3. Стороны договорились, что Цена Договора считается приблизительной (п. 4 ст. 709 ГК РФ). Окончательная Цена Договора определяется следующим образом:

Окончательная цена Договора устанавливается после получения заключения независимой экспертной организации о достоверности цены договора (далее – Заключение).

Достоверность определения Цены договора подлежит проверке в независимой экспертной организации, одобренной в качестве экспертной по соглашению о предоставлении Заказчику гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы. После получения Заключения Стороны подписывают дополнительное соглашение об окончательной цене Договора, рекомендуемой независимой экспертной организацией без изменения предусмотренных Договором объема услуг, качества услуг и иных условий настоящего Договора.

В случае, если в соответствии с заключением экспертизы стоимость не будет снижена, а также в случае, если стоимость не будет являться предметом экспертизы, то твердой Ценой Договора признается сумма, указанная в п. 3.1. Договора.

3.4. Все платежи по Договору осуществляются Заказчиком в рублях Российской Федерации в безналичном порядке путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, реквизиты которого указаны в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора, на основании оригинала счета, выставленного Исполнителем.

3.5. Обязательства Заказчика по оплате за фактически выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги, считаются исполненными с даты списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.6. Стороны обязуются по первому требованию одной из Сторон, налоговых органов или иных проверяющих и контролирующих органов, предоставить надлежащим образом заверенные копии документов, относящихся к исполнению обязательств по Договору и подтверждающие гарантии и заверения (если применимо), указанные в Договоре, в срок не превышающий 3 (Три) рабочих дня с даты получения соответствующего запроса другой Стороны.

3.7. Оплата по настоящему Договору производится из средств гранта в форме субсидии, предоставленной АНО «Кинопарк» Департаментом культуры города Москвы (далее – Уполномоченный орган) по договору от 10.02.2025 № 13/ГП о предоставлении гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам. Подписанием настоящего Договора Исполнитель дает свое согласие на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Сторонами условий настоящего Договора, а также условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии из бюджета города Москвы, предоставленного АНО «Кинопарк» по договору от 10.02.2025 № 13/ГП Исполнитель обязуется по запросу Заказчика, Уполномоченного органа или органа государственного финансового контроля представлять необходимую информацию и документы, запрашиваемые при осуществлении Уполномоченным органом и/или органом финансового контроля контрольных мероприятий по проверке соблюдения Заказчиком условий Договора, а также условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

3.8. Исполнитель обязуется включать в заключаемые с субподрядчиками (соисполнителями) договоры условие о согласии субподрядчиков (соисполнителей) на осуществление Уполномоченным органом и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта в форме субсидии, в рамках которой заключен Договор, в том числе путем проведения выездных мероприятий.

3.9. В случае уменьшения ранее доведенных до Заказчика лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии, Заказчик в ходе исполнения Договора обеспечивает согласование новых условий Договора, в том числе размера и/или сроков оплаты и/или объема услуг.

3.10. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, Заказчик вправе произвести оплату по Договору за вычетом соответствующего размера неустойки (штрафа, пени).

**4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**4.1. Исполнитель обязан**:

- контролировать соблюдение требований пожарной безопасности на Объекте Заказчика;

- осуществлять ежедневные обходы территории (сооружения, строения) на Объекте Заказчика;

- в установленном законом порядке содействовать Заказчику в поддержании пожарной безопасности на Объекте, указанном в п. 1.1 настоящего Договора;

- осуществлять иные мероприятия по выполнению своих обязательств перед Заказчиком;

- для оказания Услуг, указанных в п. 1.1 настоящего Договора, направить на Объект квалифицированных специалистов, обладающих необходимыми пожарно-техническими знаниями и навыками;

- не причинять неудобств третьим лицам кроме случаев устранения чрезвычайных обстоятельств, находящимся на Объекте;

- бережно относиться к Объекту и иному имуществу Заказчика, а также третьих лиц, находящихся на Объекте;

- соблюдать правила пожарной безопасности, пропускной режим и правила нахождения на Объекте;

- принимать участие в тушение пожаров и эвакуации персонала в чрезвычайных ситуациях;

- предоставлять Заказчику отчет об оказанных услугах, составленный в соответствии с Регламентом составления отчета (Приложение №4 к Договору);

- обязан содержать в надлежащем состоянии переданное во временное пользование для оказания услуг помещение;

- по истечению срока действия договора Исполнитель передает по акту приема-передачи, а Заказчик принимает от Исполнителя переданные во временное пользование для оказания услуг помещения;

- при привлечении к оказанию Услуг по настоящему Договору иностранных граждан, Исполнитель обязан самостоятельно выполнить все требования трудового и миграционного законодательства Российской Федерации.

* 1. **Исполнитель вправе:**
     1. Требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора.
     2. Привлечь к исполнению своих обязательств по Договору других лиц – соисполнителей, обладающих специальными знаниями, навыками, специальным оборудованием и т. п., по видам (содержанию) Услуг, предусмотренных в Техническом задании. При этом Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств соисполнителями. Привлечение соисполнителей не влечет изменение Цены Договора и/или объемов Услуг по Договору.
     3. Письменно запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания Услуг в рамках Договора.

**4.3. Заказчик обязан**:

- не позднее 1 (одного) дня до даты начала оказания услуг предоставить Исполнителю, на период оказания услуг по настоящему Договору помещение, где установлены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты строения 6.4 «Административно-бытовой корпус» для организации Исполнителем круглосуточного стационарного пожарного поста путем подписания акта приема-передачи. Возврат помещения осуществляется на основании акта возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения оказания услуг;

- не позднее 1 (одного) дня до даты начала оказания услуг предоставить, на период оказания услуг по настоящему Договору, помещение для размещения личного состава круглосуточного передвижного пожарного поста, а также выделить на территории Объекта место для круглосуточного размещения пожарного автомобиля путем направления соответствующей информации на электронную почту Исполнителя и путем подписания акта приема-передачи. Возврат помещения осуществляется на основании акта возврата в течение 1 (одного) дня с даты завершения оказания услуг;

- принять и оплатить результат оказанных услуг в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором;

- Заказчик обязан оказывать содействие Исполнителю в оказании услуг, если такая необходимость возникнет в процессе исполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;

- ознакомить Исполнителя с пропускным режимом и правилами нахождения на Объекте, установленными Заказчиком.

**4.4.** **Заказчик вправе**:

- проверять ход и качество оказанных услуг в присутствии руководителя подразделения Исполнителя;

- предъявлять в письменном виде Исполнителю претензии на качество оказанных услуг.

**5. СДАЧА** - **ПРИЕМКА УСЛУГ**

5.1. После завершения оказания услуг Исполнитель, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет Заказчику с сопроводительным письмом следующий комплект отчетной документации, подписанный cо своей стороны (далее Отчетная документация):

- Акт сдачи-приемки оказанных услуг (по форме Приложения №5 к Договору) - в 2 (Двух) экземплярах;

- Отчет об оказанных услугах, составленный в соответствии с Регламентом составления отчета (Приложение №4 к Договору) - в 2 (Двух) экземплярах;

- Счет на оплату в 1 (Одном) экземпляре;

- УПД.

5.2. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сдачи-приемки оказанных услуг и отчетных документов, указанных в пункте 5.1 Договора, осуществляет проверку оказанных Исполнителем услуг по Договору на предмет соответствия оказанных услуг требованиям и условиям Договора, принимает оказанные услуги, передает Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по Договору или отказывает в приемке, направляя мотивированный отказ от приемки услуг.

5.3. В случае наличия недостатков Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика.

5.4. В случае если Заказчик не направит Исполнителю, подписанный с его стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг и/или не представит мотивированный отказ, Акт сдачи-приемки оказанных услуг считается согласованным и подписанным Сторонами.

5.5. Предоставление Отчета об оказанных услугах, не соответствующего требованиям Договора является существенным и достаточным основанием для мотивированного отказа от приемки услуг.

5.6. Датой приемки Услуг является дата подписания Заказчиком Акта сдачи-приемки оказанных услуг.

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Договором.
  2. Вред, причиненный жизни, здоровью или имуществу Заказчика и иных лиц, вследствие необеспечения Исполнителем безопасности оказания Услуг, подлежит возмещению в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
  3. В случае просрочки исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Сторонами обязательств, предусмотренных Договором, потерпевшая Сторона вправе потребовать уплаты неустоек, предусмотренных Договором, в зависимости от допущенного нарушения, а другая Сторона обязуется исполнить такое требование.
  4. Размер штрафа устанавливается Договором как процент от стоимости неоказанной или ненадлежащим образом оказанной услуги (далее – Цена Услуги). В случае, когда Услуга не оказана, Цена Договора, подлежащая уплате Заказчиком, одновременно с наложением штрафа уменьшается на Цену неоказанной Услуги.
  5. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором (в том числе гарантийного обязательства), размер штрафа устанавливается в размере

10 (Десять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) не превышает 3 млн рублей;

5 (Пять) процентов от Цены Договора (Цены Этапа / Цены Услуги), если Цена Договора (Цена Этапа / Цена Услуги) составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

* 1. За каждый факт неисполнения или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательства, предусмотренного Договором, которое не имеет стоимостного выражения, размер штрафа устанавливается (при наличии в Договоре таких обязательств) в размере:

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей;

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки Исполнителем исполнения обязательств по Договору, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства, в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от Цены Договора (Цены Этапа), уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором (соответствующим отдельным этапом исполнения Договора) и фактически исполненных Исполнителем, за исключением случаев, если законодательством Российской Федерации установлен иной порядок начисления пени.
  2. Общая сумма начисленных неустоек за неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  3. За каждый факт неисполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, за исключением просрочки исполнения обязательств, предусмотренных Договором, размер штрафа устанавливается в размере:

1 000,00 (Одна тысяча) рублей 00 копеек, если Цена Договора не превышает 3 млн рублей (включительно);

5 000,00 (Пять тысяч) рублей 00 копеек, если Цена Договора составляет от 3 млн рублей до 50 млн рублей (включительно).

* 1. Пеня начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства Заказчиком (за исключением обязательства по выплате Аванса), предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства в размере 1/300 (Одной трехсотой) действующей на дату исполнения обязательства ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не уплаченной в срок суммы.
  2. Общая сумма начисленных неустоек за ненадлежащее исполнение Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать Цену Договора.
  3. Стороны Договора освобождаются от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажут, что просрочка исполнения соответствующего обязательства произошла вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.
  4. В случае установления уполномоченными контрольными органами фактов оказания Услуг не в полном объеме и/или завышения их стоимости Исполнитель осуществляет возврат Заказчику излишне уплаченных денежных средств.
  5. В качестве подтверждения фактов неисполнения и/или ненадлежащего исполнения обязательств, Заказчик может предъявлять фото- и/или видеоматериалы, являющиеся основанием для взыскания неустойки или применения иной формы ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
  6. Уплата Стороной неустойки или применение иной формы ответственности не освобождает ее от исполнения обязательств по Договору. Стороны согласовали, что, несмотря на указание назначения платежа, из полученных денежных средств сначала возмещаются убытки, потом погашается сумма неустойки, далее погашаются иные платежи.
  7. Удовлетворение требований Заказчика о безвозмездном устранении недостатков или о повторном оказании Услуг не освобождает Исполнителя от ответственности в форме неустойки за нарушение срока оказания Услуг.

**7. ОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

7.1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия,   
либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров, с оформлением совместного протокола урегулирования споров.

7.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде города Москвы.

**8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА**

8.1. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или для достижения иных неправомерных целей.

8.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не осуществляют действия, квалифицируемые действующим законодательством как дача/получение взятки, коммерческий подкуп, а также иные действия, нарушающие требования применимого законодательства и международных актов о противодействии коррупции.

8.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта, соответствующая Сторона обязуется уведомить об этом другую Сторону в письменной форме. В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего пункта другой Стороной, ее аффилированными лицами, работниками или посредниками.

8.4. В случае нарушения одной Стороной положений пунктов 8.1 - 8.3, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке путем направления мотивированного письменного уведомления об отказе от Договора.

**9. ЗАЯВЛЕНИЕ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ И ВОЗМЕЩЕНИИ ПОТЕРЬ**

9.1. Исполнитель гарантирует, что он:

- зарегистрирован в ЕГРЮЛ надлежащим образом;

- располагает персоналом, имуществом и материальными ресурсами, необходимыми для выполнения своих обязательств по Договору, принимает все меры должной осмотрительности;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- своевременно и в полном объеме уплачивает налоги, сборы и страховые взносы;

- не будет привлекать к исполнению договора третьих лиц без согласования с Заказчиком.

9.2. Исполнитель обязуется возместить Заказчику имущественные потери, возникшие у него вследствие:

- нарушения Исполнителем указанных в пункте 4.2 гарантий;

- ошибок и ненадлежащего (несвоевременного) оформления Исполнителем первичных учетных документов при исполнении настоящего договора либо их несвоевременная передача в адрес Заказчика;

9.3. Исполнитель возмещает Заказчику имущественные потери в полном объёме в размере сумм, уплаченных на основании решения налогового органа/вступившего в законную силу решения суда, подтверждающего правомерность решения налогового органа, в течение 10 (десяти) дней с момента получения от Заказчика мотивированного требования.

9.4. Факт обжалования или не обжалования указанных в пункте 9.2. налоговых доначислений в налоговом органе/в суде не влияет на обязанность Исполнителя возместить имущественные потери.

**10. ФОРС-МАЖОР**

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате событий чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить разумными мерами (форс-мажор).

К таким событиям чрезвычайного характера относятся: наводнение, землетрясение, взрыв, шторм, оседание почвы, эпидемия и иные явления природы, война, военные действия, запретительные акты или действия правительств, или государственных органов, гражданские волнения, восстания, вторжения, а также другие обстоятельства, находящиеся вне разумного контроля Сторон.

10.2. Сторона, которая не может исполнить своего обязательства, должна известить другую Сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Договору в разумный срок с момента возникновения этих обстоятельств.

10.3. Дальнейшая судьба настоящего Договора в таких случаях должна быть определена соглашением Сторон. При не достижении согласия Стороны вправе обратиться в Арбитражный суд города Москвы для решения этого вопроса.

**11. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

11.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до 28.02.2027 года, а в части осуществления взаиморасчетов – до полного исполнения обязательств Сторонами. Окончание срока действия Договора не влечет прекращение обязательств Сторон по нему в части сдачи-приемки оказанных Услуг.

11.2. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

11.3. Договор может быть расторгнут:

- по соглашению Сторон;

- в случае одностороннего отказа Стороны от исполнения Договора;

- в судебном порядке.

* 1. Расторжение Договора по соглашению Сторон осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Сторона, которой направлено предложение о расторжении Договора по соглашению Сторон, должна дать письменный ответ, по существу, в срок, не превышающий 5 (Пять) рабочих дней с даты его получения.
  2. Односторонний отказ от исполнения Договора допускается в следующих случаях:

Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора без возмещения убытков Исполнителю по основаниям и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе, в следующих случаях:

- оказание Услуг ненадлежащего качества, если недостатки не могут быть устранены в приемлемый для Заказчика срок;

- если отступления в оказании Услуг от условий Договора или иные недостатки результата оказанных Услуг в установленный Заказчиком разумный срок не были устранены либо являются существенными и неустранимыми;

- неоднократное (от двух и более раз) нарушение сроков и (или) объемов оказания Услуг, предусмотренных Договором, включая промежуточные сроки (при их наличии);

- Исполнитель не приступает к исполнению Договора в срок, установленный Договором, или оказывает Услуги так, что окончание их оказания к сроку, предусмотренному Договором, становится явно невозможно, либо в ходе оказания Услуг стало очевидно, что они не будут оказаны надлежащим образом в установленный Договором срок;

- в случае, если Исполнитель отказывается от согласования новых условий Договора при наступлении обстоятельств непреодолимой силы и в случае, предусмотренном п. 3.3. Договора.

Исполнитель вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора в следующем случае:

- неоднократный (два и более раза) необоснованный отказ Заказчика от приемки оказанных Услуг. При этом необоснованным отказом считается отказ Заказчика от подписания Акта в срок, предусмотренный Договором, без письменных объяснений причин такого отказа.

* 1. Уведомление об одностороннем внесудебном отказе от исполнения Договора направляется другой Стороне по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу фактического местонахождения, указанному в разделе «Адреса, реквизиты и подписи Сторон» Договора.

При невозможности получения указанных уведомления либо информации датой надлежащего уведомления признается дата по истечении 30 (Тридцати) календарных дней с даты направления уведомления.

* 1. В случае расторжения Договора по инициативе любой из Сторон Стороны производят сверку расчетов, в ходе которой подтверждается объем Услуг, фактически оказанных Исполнителем до даты расторжения Договора.

**12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

12.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, одинаковых по своему содержанию, один из которых передается Исполнителю, второй – Заказчику.

12.2. Все указанные в Договоре приложения являются его неотъемлемой частью.  
Приложения к настоящему Договору:

Приложение № 1 к Договору – Техническое задание;

Приложение № 2 к Договору – Перечень Объектов Заказчика;

Приложение № 3 к Договору – Расчет Цены Договора;

Приложение № 4 к Договору – Регламент составления отчета об оказанных услугах;

Приложение № 5 к Договору – Акт-сдачи приемки оказанных услуг. Форма.

**13. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Заказчик:**  **АНО «Кинопарк»**  Место нахождения: 107031, город Москва, вн.тер. г. Муниципальный Округ Мещанский, ул. Неглинная, дом 8/10, помещение 2А/1, комната 45  ОГРН: 1247700351194  ИНН: 9702067203  КПП: 770201001  Р/С: 40703810900388000005  в Филиале «Центральный»  Банка ВТБ (ПАО)  К/С: 30101810145250000411  БИК: 044525411  e-mail: kinopark@culture.mos.ru    **Генеральный директор**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.В. Яворский /**  М.П. | **Исполнитель:**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Место нахождения:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/**  М.П. |

**Приложение № 1**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Техническое задание**

**на оказание услуг по организации пожарных постов с круглосуточным дежурством обслуживающего персонала** **на территории и объектах Кинопарка, расположенных по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование**  **показателей** | **Требуемые значения** |
| **1.** | **Объект закупки** | на оказание услуг по организации пожарных постов с круглосуточным дежурством обслуживающего персонала на территории и объектах Кинопарка, расположенных по адресу: г. Москва, вн. тер. г. поселение Краснопахорское, квартал 107 |
| **2.** | **Код и наименование позиции КПГЗ** | 03.10.02.06 УСЛУГИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ |
| **3.** | **Наименование позиции СПГЗ** | Оказание услуг по физической круглосуточной противопожарной охране объектов, условная единица |
| **4.** | **Место оказания услуг** | г. Москва, вн. тер. г. поселение Краснопахорское, квартал 107 |
| **5.** | **Объем услуг** | 12 мес. |
| **6.** | **Срок оказания услуг** | с 01.01.2026 по 31.12.2026 (включительно) |
| **7.** | **Стандарт услуг** | Оказываемые услуги должны соответствовать требованиям действующего законодательства в области пожарной безопасности и условиям настоящего Договора.  Наличие у Исполнителя действующей лицензии на осуществление деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры, выданная Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.07.2020 № 1131 «Об утверждении положения о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах, на производственных объектах и объектах инфраструктуры» и Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности».  В целях обеспечения взаимодействия Заказчик и Исполнитель (в том числе для контроля и согласования документации) назначают от каждой из Сторон ответственных лиц по вопросам, связанным с выполнением требований настоящего Технического задания.  Об изменении в контактной информации Стороны уведомляют друг друга в течение 1 (одного) рабочего дня со дня возникновения таких изменений путем направления информации на электронную почту (Заказчика с доменом culture.mos.ru).  Все уведомления Сторон, связанные с исполнением Договора, направляются в письменной форме по почте заказным письмом по адресу Стороны, или с использованием электронной почты – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – со стороны Исполнителя, [kinopark@culture.mos.ru](mailto:kinopark@culture.mos.ru) , или другая с доменом culture.mos.ru – со стороны Заказчика, c последующим предоставлением оригинала. Уведомления считаются доставленными в соответствии со ст. 165.1 Гражданского Кодекса Российской Федерации. В случае отправления уведомлений посредством электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.  В случае отсутствия работников пожарного поста, либо в случае, если работниками пожарного поста, несущими службу на посту, допускаются грубые нарушения правил несения службы, Исполнитель обязан заменить работников по заявке Заказчика. При этом время замены сотрудника не может превышать 1 (одного) часа с момента получения заявки.  К грубым нарушениям правил несения службы относятся:  -самовольное оставление охраняемого объекта;  -употребление любых спиртных напитков, включая слабоалкогольные или веществ наркотического действия;  -неисполнение правил внутреннего распорядка, установленных руководством учреждения;  - нарушение графика несения службы пожарного поста на объекте.  Исполнитель обязан проводить проверки несения службы работников пожарных постов непосредственно на объектах не менее одного раза в сутки.  Работники пожарного поста, при выполнении служебных обязанностей по пожарной охране объекта должны:  -знать назначение и уметь пользоваться техническими средствами пожарной охраны (системами охранно-пожарной сигнализации, системами оповещения, пожаротушения, средствами радиосвязи и т.п.);  -иметь средства радиосвязи (рации) и мобильной связи, обеспечивающие бесперебойную связь на территории и в помещениях охраняемого объекта с оперативными дежурными службами МЧС, руководителем объекта и ответственным от администрации объекта за вопросы обеспечения пожарной безопасности (за счёт Исполнителя);  -иметь сертифицированные средства для защиты органов дыхания и зрения (за счёт Исполнителя);  -иметь работоспособный электрический фонарь (за счёт Исполнителя).  Недопустимо несение службы работниками пожарного поста более 24 часов на объекте без смены. Посты пожарной охраны комплектуется из расчета, установленного действующим трудовым законодательством Российской Федерации, коэффициента сменности в зависимости от режима труда. Исполнитель должен обеспечить работу каждого пожарного поста согласно графику дежурства, разрабатываемому Исполнителем. График согласовывается с ответственным представителем Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня с даты заключения настоящего договора.  Проживание диспетчеров пожарного поста на территории Кинопарка запрещено. |
| **8.** | **Состав услуг** | Исполнитель в рамках оказываемых услуг, обязан:  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора выставить диспетчеров пожарного поста в строении 6.4. «Административно-бытовой корпус» (помещение согласовывается Заказчиком и Исполнителем дополнительно с рамках информационного письма от Исполнителя) в количестве двух человек с режимом работы, в рамках действия ТК РФ, обеспечить диспетчеров пожарного поста телефонной связью, рациями и исправными ручными электрическими фонарями из расчета не менее 1 фонаря на каждого дежурного, средствами индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара из расчета не менее 1 средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения человека от опасных факторов пожара (с учетом сроков их хранения (годности) на каждого дежурного  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора выставить в строении 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» круглосуточный передвижной пожарный пост составе не менее 1 (одного) боевого расчета в ежедневном составе: 1 старший смены, 1 водитель, 3 пожарных на пожарном автомобиле-автоцистерне укомплектованного необходимым противопожарным и аварийно-спасательным инвентарем, а также другим необходимым для оказания услуг пожарно-техническим вооружением и специальным обмундированием (помещение согласовывается Заказчиком и Исполнителем дополнительно с рамках информационного письма от Исполнителя) с режимом работы, в соответствии с требованиями законодательства РФ. Пожарный автомобиль-автоцистерна (включая подменный) располагается при температуре окружающей среды выше +10С на улице у строения 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» (в точке по устному согласования с Заказчиком). при температуре окружающей среды ниже +10С пожарный автомобиль (включая подменный) располагается внутри строения 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» на безвозмездной основе. Подменный автомобиль в случае исправности основного автомобиля используется Исполнителем по своему усмотрению;  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора обеспечить наличие в строении (у строения в зависимости от периода) 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» подменный пожарный автомобиль-цистерну. Подменный автомобиль в случае исправности основного автомобиля используется Исполнителем по своему усмотрению;  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора по устному согласованию с Заказчиком располагает собственное стеллажное оборудование (с креплением к стене) внутри строения 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» вблизи расположения пожарного автомобиля-автоцистерны с бензиновым двигателем для хранения (с последующим использованием) специального обмундирования;  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора назначить начальника пожарных постов с присутствием на Объекте Заказчика с 8:00 до 17:00 еженедельно во вторник (при необходимости может быть задействовано несколько ответственных представителей Исполнителя);  -круглосуточно проводить первоочередные пожарно-профилактические мероприятия, направленные на предотвращение пожаров на объектах Заказчика и на территории Заказчика;  -круглосуточно проводить проверки состояния пожарной безопасности объектов Заказчика путем ежедневного обхода Объектов (перечень объектов указан в Приложении 1 (Перечень Объектов Заказчика) к настоящему Техническому заданию-далее Объекты) с фотофиксацией с указанием геопозиции, даты и времени не менее двух раз в месяц по каждому объекту Заказчика. Данные с фотофиксацией направляются ежедневно Заказчику по средствам общего мессенджера с Исполнителем (согласовывается устно с Заказчиком), а так же входят в отчетные документы;  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора явиться в отдел охраны труда и промышленной безопасности Заказчика для прохождения соответствующих инструктажей в рамках действующего законодательства;  -обеспечить своих работников мобильными телефонами с бесперебойной связью из расчета 1 аппарат на старшего смены, 1 аппарат на диспетчерский пост, номера телефонов предоставляются в информационном письме в течение 1 (одного) дня после заключения настоящего договора в адрес Заказчика;  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора направить в адрес Заказчика письмо с полным списком работников Заказчика, привлекаемых в рамках исполнения настоящего договора, в случае замены работников направляется аналогичное письмо;  -своевременно письменно (в виде акта с фотоматериалами) информировать руководство Заказчика о состоянии пожарной безопасности, выявленных нарушениях норм и правил пожарной безопасности, и необходимых мерах по обеспечению пожарной безопасности, включая несоответствие планов эвакуации, мест их размещения;  -проводить ликвидацию возгораний на любом этапе.  Круглосуточно осуществлять обход всех Объектов (в соответствии с графиком) и обращать внимание на (с дальнейшим письменным уведомлением Заказчика о выявленных нарушениях):  1)состояния путей эвакуации и подъездных путей к объектам, наружным и внутренним пожарным гидрантам;  2)наличия и исправности первичных средств пожаротушения (огнетушителей, рукавов и стволов внутренних пожарных кранов, лестниц, пожарно-технического оборудования, инструмента и т.п.), а также систем противопожарной автоматики;  3)соблюдения противопожарного режима при выполнении пожароопасных работ, а также при курении;  4)состояния электросетей и электрооборудования (за исключением бытовых и компьютеров);  5)противопожарного состояния помещений с массовым пребыванием людей, складов и хранилищ, подвальных, чердачных и технических помещений и т.д.;  6)оперативное реагирование при получении сообщения  о срабатывании систем противопожарной защиты и оперативный выезд дежурного караула на объект для проверки сигнала;  7)тушение пожара, проведение аварийно-спасательных работ и оказание первой помощи пострадавшим;  8)обеспечение пожарной безопасности при проведении массовых и спортивно-зрелищных мероприятий, организуемых Заказчиком с передвижением пожарного поста в места проведения мероприятий, место передвижения пожарного поста с автомобилем согласовывается Заказчиком и Исполнителем по средствам электронной почты;  9)координация действий персонала и посетителей Объектов в случае возникновения чрезвычайных ситуаций совместно с ЧОП;  10) контроль за местами их проведения с составлением актов в случае выявленных нарушений, с направлением одного экземпляра акта с сопроводительным письмом в адрес Заказчика;  11)диспетчер при зрительной возможности по средствам видеокамер, выведенных на мониторы обзора, установленные на диспетчерском пожарном посту выявляет срабатывание пультов систем противопожарной защиты и сообщает об их срабатывании на объектах Заказчика, где расположены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты их оперативное доведение до передвижного пожарного поста, до ответственного инициатора по данному договору (по средствам мессенджеров, электронной почты), а также при необходимости в подразделения МЧС, для организации выявления причин срабатывания систем противопожарной защиты и принятия при необходимости оперативных мер по ликвидации возгораний.  В рамках оказываемых услуг Исполнитель обеспечивает контроль за соблюдением требований пожарной безопасности на Объектах путем осуществления их ежедневных осмотров, контроль за поступлением сигналов от систем противопожарной защиты, а также принятие незамедлительных мер по ликвидации возгораний и иных чрезвычайных ситуаций, в том числе проведение необходимых аварийно-спасательных работ, связанных с тушением пожаров и оказание первой помощи пострадавшим.  Круглосуточно силами диспетчеров пожарного поста проводится обход объектов (не менее одного раза по каждому объекту, приложение 1 к настоящему техническому заданию), в которых расположены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты с фотофиксацией состояния и направлением информации в совместный с Заказчиком мессенджер (далее по окончанию отчетного периода отражается в отчетных документах) с указанием недостатков. При этом постоянное нахождение одного из диспетчеров в строении 6.4. «Административно-бытовой корпус» обязательно. Перечень объектов, в которых расположены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты ежемесячно передается Заказчиком в адрес Исполнителя по электронной почте.  Оказание услуг по пожарной охране осуществляется круглосуточным пожарным постом и пожарным автомобилем- автоцистерной укомплектованной в рамках требований действующего законодательства. Пожарная автоцистерна должна быть оснащена в соответствии с ГОСТ Р58715-2019 «Техника пожарная. Специальные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний», ГОСТ 34350-2017 «Техника пожарная. Основные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний», а также иным оборудованием и материалами в соответствии с требованиями нормативных правовых и нормативных технических актов, указанных в п. 13 настоящего технического задания.  В период оказания услуг при возникновении необходимости (штатной или внештатной ситуации) Исполнитель должен незамедлительно обеспечить замену Пожарной машины-автоцистерны с аналогичными характеристиками.  Использование материалов, инвентаря, расходных материалов, необходимых при оказании Услуг, транспортные расходы, привлечение специальной техники и оборудования обеспечивается силами и за счет Исполнителя.  При необходимости Заказчик своими силами обеспечивает все объекты, на которых расположены приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты видеокамерами с видимым обзором приемо-контрольных приборов, выводит их на компьютер диспетчерского пожарного поста. Персональный компьютер с бесперебойным интернет-соединением Заказчик располагает в помещении диспетчерского пожарного поста, с установкой программного обеспечения для связи с видеокамерами.  Заказчик обязан:  -в течение 2 рабочих дней после получения заявки от Исполнителя предоставить соответствующие пропуска для беспрепятственного проезда по всей территории Кинопарка через все контрольно-пропускные пункты и шлагбаумы в любые дни включая выходные и праздничные автотранспорта Исполнителя, количество единиц транспорта включая спецтехнику не более 7 (семи);  --в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора по устному согласованию предоставляет место для расположения стеллажного оборудования Заказчика (с креплением к стене) внутри строения 6.2. «Многофункциональный киносъемочный павильон» вблизи расположения пожарного автомобиля-автоцистерны с бензиновым двигателем;  -Заказчик в случае необходимости обеспечивает точки доступа для наполнения пожарного автомобиля-автоцистерны водой (включая наполнение напрямую из пожарного водоема)  -в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора Заказчик организовывает комплектацию диспетчерского пожарного поста персональным компьютером с двумя мониторами с непрерывным доступом к интернету, устанавливает необходимое программное обеспечение для вывода видеокамер в необходимом для работы количестве. |
| **9.** | **Порядок сдачи-приемки услуг** | В соответствии с разделом 5 Договора и настоящим Техническом заданием. |
| **10.** | **Объем и сроки гарантий качества** | Исполнитель несёт полную ответственность при оказании услуг в рамках действующего законодательства за соблюдение сотрудниками Исполнителя, оказывающих для Заказчика услуги по настоящему Договору за:  - соблюдение норм и правил охраны труда;  - соблюдение норм и правил пожарной безопасности;  - соблюдение норм охраны здоровья;  - соблюдение требований охраны окружающей среды.  В случае наличия недостатков оказанных услуг во время действия Договора Исполнитель обязуется устранить их за свой счет в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня получения соответствующей претензии Заказчика. |
| **11.** | **Требования к безопасности оказания услуг** | Исполнитель в течение 1 (одного) дня с момента начала исполнения настоящего договора обязан предоставлять Заказчику:  -список работников Исполнителя и иных лиц, задействованных в исполнении Договора на территории Заказчика;  -заверенную копию приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность;  -заверенную копию приказа о назначении ответственного за электрохозяйство;  -заверенную копию приказа о назначении ответственных за охрану труда;  -заверенную копию приказа о назначении ответственных за работы повышенной опасности;  -предоставить АНО «Кинопарк» письмо с перечнем, пройденных ответственными лицами обучений (или копии всех документов, подтверждающих прохождение обучения).  -заверенные копии документов, подтверждающих квалификацию всех заявленных работников Исполнителя, включая перечисленные в п.11 настоящего Технического задания виды обучения;  -копию инструкции по действиям диспетчера пожарного поста, работников пожарного поста при возникновении чрезвычайной ситуации, пожара и применению первичных средств пожаротушения и средств противопожарного водоснабжения.  Также по запросу Заказчика в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения соответствующего запроса предоставлять иные документы, связанные с исполнением Договора.  Исполнитель при оказании услуг по пожарной охране объекта должен обеспечить привлечение работников:  -знающих и обученных применять на практике в своей деятельности нормативные документы по пожарной безопасности - Федеральные законы: «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.12.1994, «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности» № 123-ФЗ от 22.07.2008, Правила противопожарного режима в Российской Федерации утвержденных Постановлением Правительства РФ от 16.09.2020 №1479, Своды правил по пожарной безопасности;  - начальник пожарного поста) Исполнителя должен иметь высшее профильное образование;  -старшие смены должны иметь среднее-специальное профильное образование;  -все работники Исполнителя должны знать планировку, назначение и пожарную опасность Объектов Заказчика;  -все работники Исполнителя должны знать место расположения, адрес и телефон ближайшей к объекту пожарной части МЧС;  -все работники Исполнителя должны знать назначение и уметь пользоваться имеющимися на объекте системами противопожарной защиты, первичными средствами пожаротушения, средствами радиосвязи и/или мобильной связи, обеспечивающими оперативную связь с подразделениями МЧС;  -все работники Исполнителя должны знать и быть обученными Правилам противопожарного режима РФ по безопасному проведению пожароопасных работ (окрасочных, кровельных, огневых и т.п.);  -все работники Исполнителя должны знать и быть обученными действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций и приемам проведения эвакуации;  -все работники Исполнителя должны знать и быть обученными оказанию первой помощи пострадавшим  - не являться стажерами.  Работники Исполнителя при выполнении должностных обязанностей должны:  -иметь документ, удостоверяющий личность;  -быть одетыми в средства индивидуальной защиты по сезону (зимнюю или летнюю) согласно действующих в РФ норм (включая п.13 Технического задания). |
| **12.** | **Требования к используемым материалам и оборудованию** | Для оказания услуг по Договору Исполнитель обеспечивает своих работников средствами индивидуальной защиты в рамках действующих требований законодательства, в том числе включающих в себя:  -Ручными аккумуляторными фонарями, из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте;  -Портативными (носимыми) радиостанциями, из расчета на численный состав, постоянно находившийся на объекте, а также для двухсторонней оперативной связи с диспетчерами Объекта;  -Мобильными телефонами с бесперебойной связью из расчета 1 аппарат на старшего смены, 1 аппарат на диспетчерский пост, номера телефонов предоставляются в информационном письме в течение 1 (одного) дня после заключения настоящего договора в адрес Заказчика. |
| **13.** | **Перечень нормативных правовых и нормативных технических актов** | 1. Федеральный закон от 04.05.2011 №99-ФЗ  «О лицензировании отдельных видов деятельности»; 2. Постановление Правительства РФ от 28.07.2020 №1131 «Об утверждении Положения о лицензировании деятельности по тушению пожаров в населенных пунктах,  на производственных объектах и объектах инфраструктуры»; 3. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»; 4. Приказ МЧС России от 03.07.2015 №341 «Об утверждении свода правил «Пожарная охрана предприятий. Общие требования»; 5. СП 232.1311500.2015 «Пожарная охрана предприятий Общие требования» 6. ГОСТ 34350-2017 «Техника пожарная. Основные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний»; 7. ГОСТ Р58715-2019 «Техника пожарная. Специальные пожарные автомобили. Общие технические требования. Методы испытаний»; 8. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами» 9. Постановление Правительства РФ от 16.09.2020 №1479 «Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации». 10. Приказ Минтруда России от 29.10.2021 №76н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» 11. Приказ МЧС России от 27.06.2022 №640 «Об утверждении правил использования средств индивидуальной защиты, органов дыхания и зрения личным составом подразделений пожарной охраны». 12. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 01.09.2010 №777н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением» |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  м.п |

**Приложение № 2**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Перечень Объектов Заказчика**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование имущества** | **Наименование имущества согласно Мастер-плану** | **Краткое описание** | **Вид объекта** |
| Складские конструкции 1.1-1.4 | 1.18 Мастерские под строительство декораций 1.19 Музей транспорта Москвы | Складские конструкции 1.1 | Складские конструкции |
| Складские конструкции 1.2 | Складские конструкции |
| Складские конструкции 1.3 | Складские конструкции |
| Складские конструкции 1.4 | Складские, учрежденческие объекты |
| По зову сердца | 1.5 Уездный город России | Общая площадь застройки | Декорации |
| Общая площадь интерьеров | Декорации |
| Русская деревня | 1.4 Глухая деревня | Площадь застройки | Декорации |
| Площадь интерьеров (на основании буклета) | Декорации |
| Улицы Москвы (площадка №4) | 1.7 Центр Москвы | Общая площадь застройки | Декорации |
| Улицы Москвы (площадка №7) | 1.20 Городской переулок Москвы | Дом №1 | Декорации |
| Дом №2 | Декорации |
| Дом №3 | Декорации |
| Дом №4 | Декорации |
| Дом №5 | Декорации |
| Дом №6 | Декорации |
| Дом №7 | Декорации |
| Дом №8 | Декорации |
| Улицы города Дикого запада (площадка из 18 объектов) | 1.6 Ковбойский городок | Общая площадь застройки | Декорации |
| Улицы Берлина (ГДР) (24 позиции) | Улицы Берлина (ГДР) (24 позиции) | Общая площадь застройки | Декорации (в настоящее время разобраны) |
| «Дом» | «Дом» | Характеристики отсутствуют | Декорации |
| 1.5 Фондохранилище | 1.17 Фондохранилище | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Складские объекты |
| Кафе «Чебурашка» | 1.1»Кафе Сказочный замок» | Общая площадь строений (на основании буклета) | Инфраструктурный объект |
| Княгиня Ольга | 1.38 Древнерусский город | Площадка «Искоротень», «Хутор Ольги» | Площадки |
| «Киев» 31 416 кв.м. | Площадки |
| Локация Искоростень: Дом Кунавихи | Площадки |
| Дом Нелюбы | Площадки |
| Локация Киев: Княжий двор: Княжий терем | Площадки |
| Дом прислуги | Площадки |
| Баня | Площадки |
| Тюрьма | Площадки |
| Конюшня (на основании буклета) | Площадки |
| Лиля (Маяковский). Конструктивистская Москва | 1.29 Москва времен конструктивизма | Согласно договору, в т.ч. передается имущество: Модульная комплектная тяговая подстанция для городского электрического транспорта серии МКТПГЭТ-ЭНЕРГИЯ 1МКТПГЭТ-(Ц/Тм)- ЭНЕРГИЯ-800/0,475/0,6-1/2/2-УХЛ1 (Блочно- модульное здание со смонтированными системами отопления, освещения, вентиляции, пожарной и охранной сигнализациями, электрическими соединениями, с устройствами внутреннего заземления постоянного и переменного тока)» | Технические объекты |
| Линии Фронта (Рубежи обороны) | 5.2 Окопы и блиндажи времен ВОВ (Советская армия) | Блиндаж в зоне окопов с перекрытием из плит ПАГ | Декорации |
| Блиндаж в зоне окопов СВО с перекрытием из плит ПАГ | Декорации |
| Блиндаж в зоне окопов СВО с перекрытием из плит ПДП | Декорации |
| Юзовка, Шахты | 1.40 Юзовка (Шахты) | Юзовка: общая площадь застройки | Декорации |
| Площадь интерьеров | Декорации |
| Шахты: общая площадь застройки | Декорации |
| Площадь интерьеров (3 строения: конюшня, столовая, зданние администрации) (на основании буклета). | Декорации |
| 6.2 Многофункциональный киносъемочный павильон | 1.32 Кинопавильон 1 | Общая площадь строения (на основании данных БТИ). | Производственные объекты |
| 6.3 Входная группа (лиля) | **-** | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Прочие |
| 6.4 Административно-бытовой корпус | 1.31 Административный корпус | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Учрежденческие объекты |
| 6.5.1 Железнодорожный вокзал, павильон | 1.34 Витебский Вокзал | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Театры и зрелищные заведения |
| 6.5.2. «Депо» | 1.34 Витебский Вокзал | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Прочие |
| 6.6 Аэропорт | 1.33 Аэропорт Юрово | Общая площадь строения (на основании данных БТИ) | Прочие |
| 6.7 Входная группа (со стороны заправки на Калужском ш. и со стороны д. Варварино) | **-** | Общая площадь строения 6 Б/Н | Прочие |
| Общая площадь строения 7 Б/Н (на основании данных БТИ) | Прочие |
| Хромакей | **-** | Общая площадь застройки | Конструкция |
| Фестивальная площадка, концертная зона (туалеты, домики и пр) | **-** | Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| Туалетные модули | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 1- секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| модульные домики 2-секционные | Прочие |
| Буратино | 4.8 Провинциальные города Европы | дом Джузеппе | Декорации |
| дом Карло | Декорации |
| Книжная лавка | Декорации |
| Театр | Декорации |
| Фасад с воротами | Декорации |
| Театр | Декорации |
| Фоновый дом (интерьер за окнами) | Декорации |
| Фоновый дом (интерьер за окнами) | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Фоновые дома | Декорации |
| Церковь | Декорации |
| Школа | Декорации |
| Общая площадь интерьеров | Декорации |
| Князь Андрей Боголюбский | 1.22 Палаты князей русских | Галерея | Декорации |
| Дом Анбала | Декорации |
| Киворий | Декорации |
| Стена и ворота со звоницей | Декорации |
| Трапезная каменная | Декорации |
| Трапезная с палатами князя и Умилы | Декорации |
| Храм с боковыми башнями | Декорации |
| Резиденция Деда Мороза | 1.41 Дом Деда Мороза | Общая площадь строений | Декорации |
| Общая площадь интерьеров (на основании буклета) | Декорации |
| Брестская крепость (в списках не значился) | 5.1 Брестская крепость | Общая площадь строений | Декорации |
| Общая площадь интерьеров (на основании буклета) | Декорации |
| Королева Анна | 3.11 Русский средневековый город | Золотые ворота и мост | Декорации |
| Дворец Ярослава в Киеве |  |
| Замок в Кракове/замок Роже |  |
| Замок в Нормандии |  |
| Замок в Нормандии торговая галерея |  |
| Краков. Постоялый двор (№ 37) |  |
| Краков. Постоялый двор (№ 38) |  |
| Дом в подоле 1 |  |
| Дом в подоле 2 |  |
| Дом в подоле 3 |  |
| Дом в подоле 4 |  |
| Дом в подоле 5 |  |
| Дом в подоле 6 |  |
| Дом в подоле 7 |  |
| Дом в подоле 8 |  |
| Дом в подоле 9 |  |
| Боярские хоромы 1 (№ 10) |  |
| Боярские хоромы 2 (№ 11) |  |
| Двор Нежданы № 1 |  |
| Двор Нежданы № 2 |  |
| Двор Нежданы № 3 |  |
| Двор Нежданы № 4 |  |
| Двор Нежданы № 5 |  |
| Двор Нежданы № 6 |  |
| Двор Нежданы № 7 |  |
| Двор Нежданы № 8 |  |
| Двор Нежданы № 9 |  |
| Двор Нежданы № 10 |  |
| Боярские хоромы у входа на ипподром (№ 22) |  |
| Ипподром |  |
| Ипподром хоромы |  |
| Гридница Ярослава |  |
| Гридница |  |
| Здание у золотых ворот 1 |  |
| Здание у золотых ворот 2 |  |
| Здание у золотых ворот 3.1 |  |
| Здание у золотых ворот 3.2 |  |
| Здание у золотых ворот 4 |  |
| Терем Анны |  |
| Терем Анна (павильон) |  |
| Интерьер павильон в тереме Анны |  |
| Интерьер в постоялом дворе |  |
| Интерьер в «доме Нежданы» |  |
| Многофункциональный павильон для съемок №2 |  | Общая площадь строение | Инфраструктурный объект |
| Домик из бруса |  |  | Прочее |
| Складская конструкция (ЦКАД) |  |  | Складское |
| Кафе «Чебурашка» (уличная веранда) |  | Техническая документация запрошена у передающей стороны | Инфраструктурный объект |
| Туалетные модули |  | Техническая документация запрошена у передающей стороны (15 модулей) | Инфраструктурный объект |
|  |  | Модуль 1 | Инфраструктурный объект |
|  |  | Модуль 2 | Инфраструктурный объект |
| 7.1 «Образовательный центр» |  |  |  |
| 7.2 Гостиничный комплекс |  |  |  |
| 5.2 Выставочный павильон |  |  |  |
| Склады «Терехово», ЦКАД |  |  |  |
| «Конный комплекс» Историческая часть |  |  |  |
| «Конный комплекс» Техническая часть |  |  |  |
| «Многофункциональный павильон для съемок 24 м» |  |  |  |
| Зимний павильон (Соборная площадь) |  |  |  |
| Сазан. Гостиница, паркинг, набережная. СПА |  |  |  |

**Перечень объектов, на которых располагаются приемно-контрольные приборы систем противопожарной защиты**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №пп | Рабочее наименование объекта | Рабочий номер объекта |
| 1 | АБК | 6.4 |
| 2 | МКП | 6.2 |
| 3 | Аэропорт | 6.6 |
| 4 | ЖД | 6.5 |
| 5 | Культурный центр (Васильчуки) | 7.1 |
| 6 | Штаб | 1.4 |
| 7 | Фондохранилище | 1.5 |
| 8 | Гостиница | 7.2 |
| 9 | Центральный въезд | 7.3 (КПП) |
| 10 | Котельная | 4.1 |
| 11 | Музей Задорожного | 5.2 |
| 12 | Дом деда мороза | - |
| 13 | Зимний павильон | - |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  м.п |

**Приложение № 3**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**Расчет Цены Договора**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№, п/п** | **Наименование услуг** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за ед., в т.ч. НДС / без НДС** | **Стоимость за ед., в т.ч. НДС / без НДС** |
| 1 | Оказание услуг по организации пожарных постов с круглосуточным дежурством обслуживающего персонала на территории и объектах Кинопарка, по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107 | мес. |  |  |  |

Итого стоимость услуг составляет

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  м.п |

**Приложение № 4**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

**Регламент**

**составления отчета об оказанных услугах (далее – Регламент) АНО «Кинопарк»**

1. Отчет об оказанных услугах (далее – Отчет) предоставляется на бумажном носителе (в формате А4), сброшюрованный, заверенный подписью и печатью Исполнителя – в 2 (двух) экземплярах и в электронном варианте на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске (в формате .pdf со всеми приложениями) в установленный Договором срок.
2. К Отчету на USB-flash-накопителе/внешнем жестком диске прилагаются фото-, аудио- и видеоматериалы, сценарии, эскизы, программы мероприятий, макеты и прочие документы, подтверждающие факт оказания услуг/выполнения работ (далее – услуги/работы).
3. Титульный лист оформляется в строгом соответствии с Договором, указывается №, дата и предмет Договора, а также дополнительное соглашение или заявки (заказы), периоды (при наличии), срок оказания услуг по договору и фактический срок оказания услуг.

Стороны Договора указываются в строгом соответствии с наименованием, закрепленным в Договоре (Исполнитель – Заказчик) и Автономная некоммерческая организация «Кинопарк»или АНО «Кинопарк». Так же предусматриваются места для подписей ответственных лиц от Заказчика и Исполнителя с указанием даты. При этом Отчет утверждает ответственное лицо от Исполнителя, а согласовывает ответственное лицо от Заказчика.

1. Отчет может состоять из нескольких томов (частей). Объем одного тома (части) не более 350 листов. Каждый том (часть) отчета должен быть прошит и пронумерован. Нумерация начинается с первого листа, то есть, с титульного, но на нем номер не указывается.
2. При составлении Отчета Исполнитель руководствуется пунктами Регламента, которые применимы к услугам, указанным в Техническом задании Договора.
3. Отчет составляется в строгом соответствии с Техническим заданием и должен содержать ссылки на пункты Технического задания.
4. Пункты Отчета должны быть прописаны в соответствии с пунктами Технического задания в прошедшем времени (услуги оказаны, обеспечены, выполнены и т.п.).
5. Вся информация, указанная в Техническом задании и требующая согласования Заказчиком должна быть согласована Заказчиком и Отчет содержать подтверждение указанных согласований.
6. Отчет должен в полной мере иллюстрировать оказанные услуги (выполненные работы, поставленные товары) и содержать сведения о результатах исполнения Договора, в том числе условий Технического задания. Оказанные услуги (выполненные работы, поставленный товар, используемое оборудование), отраженные в Отчете должны соответствовать Техническому заданию.
7. Все скриншоты и документы, предоставленные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык (по требованию Заказчика).
8. Ответственность за достоверность данных, содержащихся Отчете и за соответствие их требованиям настоящего Регламента, несет Исполнитель.
9. Фотографии и/или видеоролики (снятые с целью фиксации оказания услуг/работ), входящие в Отчет, не являются произведениями изобразительного искусства и предоставляются Заказчику исключительно в целях подтверждения факта исполнения обязательств по Договору, без отчуждения исключительного права или лицензионных договоров на фотографии и/или видеоролики.
10. **Общие технические требования к фотоматериалам в Отчете:** 
    1. На каждой фотографии должны быть указаны дата и время фиксации (в формате: дата/месяц/год, час/мин), а также место оказания услуг (адрес/координаты).
    2. Фотографии должны быть цветными, четкими и контрастными, размер фотографий должен давать возможность подтверждения факта оказания услуг/выполнения работ.
    3. Фотографии должны соответствовать времени суток, указанному в Техническом задании (дневное-вечернее время) и соответствовать погодным условиям в день оказания услуг / выполнения работ /.
    4. Объект на фотографии должен занимать не менее 30 и не более 50 процентов от площади кадра, не более 4 (четырех) фотографий на одной странице.
    5. **Запрещено:**

* растягивать или сжимать фотографии по высоте и по горизонтали, использовать в Отчете зеркально отображенные фотографии;
* редактировать фотографии кроме обрезки, кадрирования регулировки яркости, контрастности, цветности и четкости.

1. **Требования к фотоматериалам по сопутствующим услугам/работам в рамках проведения мероприятия, проекта:**
   1. Если договором предусмотрены услуги/работы **монтажа, демонтажа, погрузо-разгрузочных работ** объектов/конструкций, оборудования, мебели и т.д., то по оказанию данных услуг/работ, предоставляются 2–3 фотографии с фиксацией соответствующего персонала (монтажников, грузчиков, разнорабочих).
   2. При наличии скрытых работ, в том числе покрытие объекта дополнительными защитными и/или декоративными элементами, сборки/разборки электрооборудования, установка скрытых механизмов, каркасных конструкций и т.п., Исполнитель должен произвести фотофиксацию и предоставить фотографии по требованию Заказчика.
   3. Если договором предусмотрены **транспортные услуги** (доставка и вывоз), то по оказанию данных услуг, предоставляются 1–2 фотографии транспортного средства в день с указанием соответствующего вида транспортного средства.
   4. Если договором предусмотрены **услуги по упаковке,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии, подтверждающие факт оказания услуг, и виды упаковочного материала.
   5. Если договором предусмотрены **услуги по уборке/охране,** то по оказанию данных услуг предоставляются 1–2 фотографии с привязкой к месту оказания услуг, а также фотографии с подтверждением количества сотрудников, задействованных в этом процессе в каждой смене/каждый день, включая периоды монтажа/проведения мероприятия/демонтажа при условии, если количество сотрудников указано в Техническом задании.
2. Документы, **подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товаров с учетом конкретной специфики соответствующего Договора:**
   1. Документы, подтверждающие оказание услуг **в части разработки макетов, эскизов, конструкторской, проектной, технической документации, презентаций, концепций, сценариев, программ мероприятий и бизнес-миссий, аналитических исследований, графиков встреч, включая услуги по поиску, подбору, приглашению компаний для участия в бизнес-миссии, иных мероприятиях в рамках Договора и т.п.:**

* Непосредственно документы, являющиеся результатом оказанной услуги: макеты, эскизы, конструкторская, проектная и техническая документация, презентации, концепции, сценарии, программы мероприятий и бизнес-миссий, аналитические исследования, графики встреч, таблицы с информацией и т.п, а также прочие документы, элементы визуализации, созданные в ходе оказания услуг/выполнения работ;
* в случае, если по данным видам услуг/работ в Техническом задании указаны специалисты и их квалификация, привлечение которых необходимо для разработки данной документации, элементов визуализации, то Исполнитель подтверждает привлечение указанных специалистов и их квалификацию.
  1. **Документы**, **подтверждающие оказание услуг/работ (**в случае, если привлечение конкретных специалистов указано в Техническом задании):
     1. Документы, подтверждающие **оказание услуг/выполнение работ собственными силами Исполнителя**:
* копия приказа о приеме на работу (при наличии) либо копия трудового договора (в случае отсутствия приказа о приеме на работу);
* выписка из штатного расписания на дату начала оказания услуг/выполнения работ, а также изменения, если таковые были в период оказания услуг/выполнения работ (и касались подтверждаемых специалистов) (по требованию Заказчика);
* копия табеля учета рабочего времени (либо выписка из табеля учета рабочего времени);
* в случае привлечения квалифицированных специалистов, требования к которым указаны в Техническом задании – подтверждение квалификации (копии дипломов, свидетельств о повышении квалификации и т.д.);
* иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).
  + 1. **Документы, подтверждающие оказание услуг силами соисполнителей (субподрядчиков):**
* копия договора с соисполнителем (субподрядчиком);
* копия акта оказанных услуг (выполненных работ);
* иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).
  1. Документы, **подтверждающие приобретение материально-расходных материалов (включая канцелярские товары,)**:
* копии договоров с поставщиками (исполнителями) либо копии универсальных передаточных документов (УПД)/копии товарных накладных;
* копии актов оказанных услуг;
* копии авансовых отчетов включающие кассовые и (или) товарные чеки (по канцелярским товарам, расходным материалам);
* копии сертификатов, деклараций о соответствии (по требованию Заказчика);
* иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (по запросу Заказчика).
  1. Документы, подтверждающие **оказание услуг по обеспечению помещением, оборудованием, мебелью, инвентарем и иным имуществом (материальными ценностями)**:
* копии договоров аренды или субаренды помещения, копии документов, которыми оформлена передача арендуемого помещения (копии актов приёма-передачи (при наличии) и или иной документ);
* копии договоров аренды оборудования, мебели и т.п., копии актов/акта передачи в пользование оборудования, материалов и другого имущества; копии актов возврата оборудования, материалов и другого имущества;
* оборотно-сальдовая ведомость со счетов бухгалтерского учета, где у Исполнителя учитываются помещение, оборудование, мебель и иное имущество с расшифровками по наименованию, количеству и стоимости учета (если используются собственные оборудование, мебель);
* иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).
  1. Документы, подтверждающие **оказание транспортных услуг:**
* копии договоров, копии актов;
* копии путевых листов и/или транспортных накладных;
* копия документа на принадлежность автотранспортного средства (включая СТС либо ПТС);
* иные документы, подтверждающие факт оказания услуг (при необходимости, по запросу Заказчика).

1. **Иные документы, с учетом конкретной специфики соответствующего договора, подтверждающие оказание услуг/выполнение работ/поставку товара.**
2. Письмо о получении согласия сотрудников Исполнителя на передачу персональных данных к Заказчику и в Департамент культуры города Москвы (по требованию Заказчика).

***Регламент подготовки отчета согласовываем:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |

**Приложение**

к Регламенту составления отчета об оказанных услугах

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г.

*Форма*

|  |  |
| --- | --- |
| **СОГЛАСОВАНО** | **УТВЕРЖДАЮ** |
|  |  |
| ЗАКАЗЧИК  Наименование организации  Должность | ИСПОЛНИТЕЛЬ  Наименование организации  Должность |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_г.  м.п. |
|  |  |

**ОТЧЕТ**

об оказанных услугах

к договору от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_

предмет договора

Срок оказания услуг по договору:

Фактический срок оказания услуг:

Дата предоставления отчетных документов:

Место оказания услуг

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование раздела** | **Стр.** |
| 1. | Общие положения |  |
| 2. | Термины, определения, сокращения |  |
| 3. | Перечень оказанных услуг |  |
| 4. | Подробное описание оказанных услуг |  |
| 4.1. | … |  |
| 4.2. | … |  |
| 5. | Приложения *(если применимо)* |  |
|  | Приложение № \_\_ «Результаты объезда и осмотра территории Объекта, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107» |  |

**ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Данный отчет об оказанных услугах (далее - Отчет) подтверждает факт оказания услуг по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Услуги), в рамках договора   
на оказание услуг от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_202\_\_\_г. №\_\_\_\_\_(далее – Договор), заключенного между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее – Исполнитель) и Автономной некоммерческой организацией «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» (далее – Заказчик).

В ходе реализации Договора были оказаны Услуги на сумму \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_копеек, в том числе НДС \_\_ % (НДС не облагается) в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_\_\_\_копеек или НДС не облагается в связи   
с применением Исполнителем упрощенной системы налогообложения на основании ст. 346.11. НК РФ.

**Термины, определения и сокращения:**

*(указывается при необходимости, в случае если содержатся в тексте Отчета)*

B соответствии с Договором (также указываются дополнительные соглашения/Заявки, если были заключены/оформлены) Исполнителем оказаны следующие Услуги:

*(приводится перечень Услуг в соответствии с Техническим заданием).*

Услуги по Договору оказаны в полном объёме (если не в полном объеме, то указывается частично, по этапу, в соответствии с заявкой, за период и пр.).

**Перечень оказанных услуг**

**Подробное описание оказанных услуг**

Наименование услуги и ее описание (*со ссылками на пункты Технического задания)*\*

Наименование услуги и ее описание (*со ссылками на пункты Технического задания)\**

*…………*

\**В данном разделе после наименования Услуги предоставляется фотофиксация (или скриншоты), подтверждающая факт оказания услуг*

***Форму отчета об оказанных услугах:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |

**Приложение**

к Отчету об оказанных услугах

по Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г.

*Форма*

**Результаты объезда и осмотра территории Объекта,**

**расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107**

**за период \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 года**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Время** | **Перечень проведенных мероприятий (оказанных услуг)** | **Замечания**  **(выявленные нарушения) при оказании услуг** | | **Фамилия лиц, проводящих осмотр** | **Подпись лиц, проводящих осмотр** | | **Подпись представителя Заказчика** | **Примечания** |
| *1* | *2* | *3* | *4* | | *5* | *6* | | *7* | *8* |
|  |  |  |  | |  |  | |  |  |
| **Заказчик:**  АНО «Кинопарк»  /реквизиты/  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. | | |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) /реквизиты/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. | | |

***Форму результата объезда и осмотра территории Объекта согласовываем:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |

**Приложение № 5**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2026 г.

*Форма*

**Акт-сдачи приемки оказанных услуг**

**АКТ сдачи-приемки оказанных услуг /АКТ об исполнении обязательств**

|  |  |
| --- | --- |
| **Дата составления и подписания Акта Исполнителем** | **Дата подписания**  **Акта Заказчиком** |
| **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., Москва** | **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г., Москва** |

Автономная некоммерческая организация «Кинопарк» (АНО «Кинопарк»), именуемая в дальнейшем «Заказчик», в лице Генерального директора Яворского Андрея Викторовича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (должность, ФИО), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны» и каждый в отдельности «Сторона», составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. В соответствии с условиями Договора от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - Договор) Исполнителем оказаны услуги, а Заказчиком приняты услуги по пожарной охране сооружений и строений, расположенного по адресу: г. Москва, вн.тер.г. поселение Краснопахорское, квартал 107.

2. Договором предусмотрено оказание следующих видов услуг за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма  (в руб.), в т.ч. НДС (при  наличии) | Качество |
|  |  |  |  |  |  |

3. Фактически оказаны услуги за период с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.   
по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г., что подтверждено соответствующими Отчетами об оказанных услугах:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование услуги | Ед.изм. | Количество | Тариф/цена за ед. (руб.), в т.ч. НДС (при наличии) | Сумма  (в руб.), в т.ч. НДС (при  наличии) | Качество |
|  |  |  |  |  |  |

4. Сведения о сопутствующих услугах (если предусмотрены Договором):

5. Сведения о проведенной экспертизе оказанных услуг:

6. Срок оказания услуг по Договору «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Фактический срок оказания услуг, принимаемых по настоящему акту,

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

7. Всего с даты начала оказания услуг по Договору оказано услуг на сумму \_\_\_ руб., \_\_\_ НДС (\_\_%), в том числе за отчетный период \_\_\_\_ руб., \_\_\_\_ НДС (\_\_%) (указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации)

Вариант 1

Исполнителю начислена неустойка:

- назначен штраф в соответствии с п. \_\_\_\_ Договора в сумме \_\_\_\_\_ руб.

пени в соответствии с п. Договора в сумме руб.

Вариант 2

Неустойка Исполнителю не начисляется.

Вариант 1. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), в том числе НДС (\_\_\_ %) (указывается применимая в конкретном случае ставка НДС в соответствии с действующим на момент заключения Договора законодательством Российской Федерации) - руб.

Вариант 2. Сумма, подлежащая уплате Исполнителю, за услуги, принятые по настоящему акту (с учетом удержания штрафа и (или) пени), без учета НДС. (в случае если Исполнитель не является плательщиком НДС (освобожден от уплаты НДС), сумма НДС не указывается, а указывается основания освобождения от уплаты НДС (дата и номер соответствующего документа, ссылка на конкретную норму Налогового кодекса РФ) - руб.

8. Дополнительные сведения:

\*Председатель приемочной комиссии:

/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Члены приемочной комиссии:

/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

/ФИО/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Заполняется в случае формирования приемочной комиссии.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  АНО «Кинопарк»  /реквизиты/  Генеральный директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование) /реквизиты/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

***Форму Акта сдачи-приемки оказанных услуг согласовываем:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Заказчик:**  Генеральный директор  АНО «Кинопарк»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /А.В. Яворский/  м.п. |  | **Исполнитель:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п |